

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
по Приморскому краю
(УФК ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ)

ПРОТОКОЛ

расширенного заседания Коллегии

Владивосток

11 мая 2017 г.

№ 1

Председательствовал:

А.В. Миронов

Секретарь:

О.А. Герасина

Присутствовали: 43 человека (список прилагается)

I. Об итогах деятельности за 2016 год и основных задачах на 2017 год

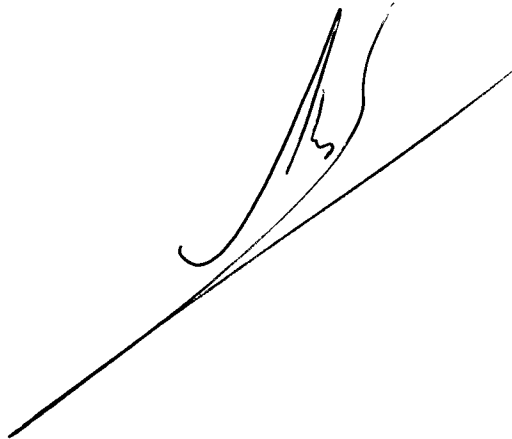
(Миронов, Климова, Дзюбак, Пальмова, Горжий,
Круглова, Королёва, Меринова, Селюкова, Бойко, Легкая, Шин)

1.1. Принять к сведению доклад врио руководителя Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление) Миронова А.В., выступления членов Коллегии Климовой Н.Г., Королёвой Е.Л., Мериновой В.И., Шина А.С., заместителя руководителя Дзюбака Я.Ю., начальников (и.о. начальников) отделов Управления Кругловой О.В., Легкой Е.Д., Горжий Л.А., Пальмовой М.В., Бойко Г.О., Селюковой Н.В..

1.2. Главному специалисту-эксперту отдела кадров Герасиной О.А. обеспечить доработку проекта решения по рассматриваемому вопросу и представить в срок до 16 мая 2017 г. проект решения Коллегии в уточненной редакции на подпись врио руководителя Управления.

1.3. Начальникам (и.о. начальников) отделов Управления и отделов, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории, обеспечить выполнение решения расширенного заседания Коллегии в установленные сроки.

Председатель Коллегии,
врио руководителя
Управления Федерального
казначейства по
Приморскому краю

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned diagonally across the page.

А.В. Миронов

СПИСОК
участников расширенного заседания Коллегии

Присутствовали:

Члены Коллегии Управления Федерального казначейства по Приморскому краю:

Заместитель руководителя	- Н.Г. Климова
Заместитель руководителя	- Г.П. Давидюк
Заместитель руководителя	- И.В. Шеина
Начальник юридического отдела	- Т.Д. Долматова
Начальник отдела расходов	- Е.Л. Королёва
Начальник отдела обслуживания силовых ведомств	- В.И. Меринова
Начальник отдела бюджетного учёта и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер	- С.Р. Натарова
Начальник отдела № 11	- А.А. Панченко
Начальник отдела № 10	- Р.В. Савчук
Начальник отдела информационных систем	- А.С. Шин

Заместитель руководителя	- Я.Ю. Дзюбак
Начальник операционного отдела	- М.В. Пальмова
Начальник отдела ведения федеральных реестров	- Л.А. Горжий
И.о.начальника отдела внутреннего контроля и аудита	- Г.О. Бойко
Начальник контрольно – ревизионного отдела в сфере экономики	- Н.В. Селюкова

Начальники (и.о. начальников) отделов Управления, созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории (26 чел.) – *в режиме аудио конференцсвязи*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
по Приморскому краю
(УФК ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ)

РЕШЕНИЕ

расширенного заседания Коллегии

Владивосток

11 мая 2017 г.

№ 1

Об итогах деятельности за 2016 год и основных задачах на 2017 год

Коллегия Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление), заслушав доклад врио руководителя Управления Миронова А.В., выступления членов Коллегии Климовой Н.Г., Королёвой Е.Л., Шина А.С., Мериновой В.И., заместителя руководителя Дзюбака Я.Ю., начальников (и.о. начальников) отделов Управления Кругловой О.В., Легкой Е.Д., Горжий Л.А., Пальмовой М.В., Бойко Г.О., Селюковой Н.В. решила:

1. Принять к сведению информацию, изложенную выступающими.

2. Начальникам (и.о. начальников) отделов Управления и территориальных отделов обеспечить:

2.1. Выполнение задач и функций, возлагаемых на Управление в 2017 году.

2.2. Работу по переводу клиентов на обеспечение денежной наличностью с использованием дебетовых карт.

2.3. Работу по выверке принятых на учет бюджетных обязательств в части правильности указания кода типа бюджетного обязательства в сведениях о бюджетных обязательствах, поступающих от клиентов федерального уровня. При выявлении ошибок обеспечить проведение работы с клиентами, направленной на внесение соответствующих изменений в принятые на учет бюджетные обязательства.

3. Начальникам (и.о. начальников) территориальных отделов обеспечить:

3.1. Доведение информации до руководителей федеральных структур, расположенных на соответствующей территории, о возможности передачи в оперативное управление части помещений Управления. Информацию о выполнении данного решения представить начальнику административного отдела Управления (Заболотный Н.Л.) в срок до 20 июня 2017 года.

3.2. Безусловное соблюдение сроков проведения операций на лицевых счетах клиентов при осуществлении кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

3.3. Мониторинг соответствия информации в юридическом деле клиента данным Сводного реестра.

3.4. Качественное консультирование новых клиентов при открытии счетов в целях исключения возвратов документов и открытие в установленные сроки таких лицевых счетов.

3.5. Работу по выверке и актуализации данных справочника ППО «АСФК» «Главы» в части бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований.

3.6. Недопущение фактов перечисления платежей за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги по государственным контрактам (контрактам), заключенным в рамках реализации гособоронзаказа, правоотношения по которым в части размещения заказа и заключения государственного контракта (контракта) возникли в 2017 году до вступления в силу постановления Правительства РФ от 03.03.2017 № 249 на расчетные счета исполнителя, открытые в кредитной организации.

3.7. Контроль за исполнением п.1 письма Федерального казначейства от 27.03.2017 № 07-04-05/05-262 в части осуществления расширенного казначейского санкционирования при оплате денежных обязательств получателей средств федерального бюджета по государственным контрактам (контрактам), заключенным в рамках реализации гособоронзаказа на сумму свыше 10 млн. рублей, правоотношения по которым в части размещения заказа и заключения

государственного контракта (контракта) возникли до вступления в силу постановления Правительства РФ от 03.03.2017 № 249.

3.8. Повышение уровня знаний сотрудников отделов, а именно: просмотр проведенных Федеральным казначейством тематических видеоконференций и семинаров, изучение нормативных правовых актов, обучающих материалов и методических рекомендаций.

3.9. При необходимости организовать обучение клиентов, работающих в соответствующем компоненте ГИИС «Электронный бюджет».

3.10. Организацию АРМ ГИИС «Электронный бюджет» для клиентов в территориальном отделе.

3.11. Оказание консультационной поддержки клиентам по всем вопросам, касающимся: разъяснения порядка настройки АРМ, входу в личный кабинет, работы в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет».

3.12. Мониторинг подключения пользователей к компонентам ГИИС «Электронный бюджет», полноценной работы пользователей в личном кабинете, регистрацию обращений в СУЭ ФК при возникновении проблем, блокирующих работу пользователей, своевременное направление информации в Управление о наличии критических проблем.

Председатель Коллегии,
врио руководителя Управления
Федерального казначейства по
Приморскому краю



А.В. Миронов